



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนอัตราที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๔๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๘๒๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่งครู กศน.ตำบล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตรารว่าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ครู กศน.ตำบล จำนวน ๒ อัตรา

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒)

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้(๓.๑)

๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม

๓.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓.๕) สิทธิประกันสังคม

๔. สิทธิอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการและอยู่ในลำดับที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปี ก่อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภาระกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด (๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ ครู กศน.ตำบล ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเองจำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร เลขที่ ๓๘ หมู่ ๖ ตำบลท่าจีน อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๒ ๑๖๗๘ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร <https://samutsakhon.dole.go.th/> และทางเฟซบุ๊กสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร <http://www.facebook.com/nfesk>

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ และ ๔) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดสมัครมาแทน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนา...

๗) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ที่ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร (กรณีผู้สมัครไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู)

๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) แบบเสนอผลงานที่ผ่านมา และแนวทางการพัฒนางาน (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

ทั้งนี้ หลักฐานที่ต้องยื่นทุกฉบับให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียม สอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่น ใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน (ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๓ , ๔ และ ๕) และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัคร เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ หรือไม่ว่าด้วย เหตุใด ๆ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สมุทรสาครจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓) จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงใน ใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดสมุทรสาคร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ ในการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร <https://samutsakhon.dole.go.th/> และทางเฟซบุ๊กสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร <http://www.facebook.com/nfesk>

๙. หลักเกณฑ์...

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

๙.๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๙.๒ การประเมิน ภาค ค ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ประเมินจากใบสมัคร ประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน

แฟ้มสะสมผลงาน ๕๐ คะแนน

๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ภาค ก และภาค ข (วิธีสอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนในการประเมินวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยทั้ง ๒ ภาค (วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) รวมกันแล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค (วิธีการสัมภาษณ์)

๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ภาค ก และภาค ข (วิธีสอบข้อเขียน) และได้คะแนนการประเมินภาค ค (วิธีการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เรียกตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาค ก และภาค ข (วิธีสอบข้อเขียน) และ ภาค ค (วิธีการสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินการสอบภาค ก และภาค ข รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร <https://samutsakhon.dole.go.th/> และทางเฟสบุ๊กสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร โดยการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญา...

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับบรรจุเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร ตามวันและเวลาที่แจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววราภรณ์ กลิ่นเกิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๘๙ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกระทุ่มแบน
๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๐๘ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุดภาคอย่างมีคุณภาพ

๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชน และภาคีเครือข่าย

๕) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน. บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริม

ภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

บุคคลทั่วไป ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

กรณีที่มิได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จนได้รับใบประกอบวิชาชีพครู จากคุรุสภา ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมิน...

การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

- ๑.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๑.๑๐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑.๒ ภารกิจ กศน. ตำบล บทบาทหน้าที่ และภาระงานของ ครู กศน. ตำบล
- ๑.๓ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑.๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและประสานงาน
- ๑.๖ สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๑.๗ การวัดผลและประเมินผล
- ๑.๘ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๑๐ การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

การประเมิน ภาค ค โดยวิธีการประเมินจากประวัติ การเสนอผลงาน แนวคิดการพัฒนา
งานในตำแหน่งที่สมัคร และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน) ตามแบบที่
กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๒. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน เอกสารหลักฐานการสมัครความสามารถ
ที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดง
ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัยการปรับตัว
และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๔๒
สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาวิชาการ การพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเครือข่าย การส่งเสริมการศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกิจกรรมวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา การติดตามและประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระเบียบ...

๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑.๑๐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point เป็นต้น

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำเขียนแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการวิจัย การติดตามและประเมินผลและโครงการ การจัดทำระบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน รูปแบบกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิต

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สื่อการศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน วิทยาศาสตร์การส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงานและ บุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา

การประเมิน ภาค ค โดยวิธีการประเมินจากประวัติ การเสนอผลงาน แนวคิด การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน) ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ และ ๕)

๒. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน เอกสารหลักฐานการสมัครความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัยการปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และ ครู กศน.ตำบล

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการสรรหาและเลือกสรร	บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร https://samutsakhon.dole.go.th/ และทางเฟซบุ๊ก http://www.facebook.com/nfesk	
๓ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รับสมัคร	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร	บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร https://samutsakhon.dole.go.th/ และทางเฟซบุ๊ก http://www.facebook.com/nfesk	
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประเมิน ภาค ก โดยวิธีการสอบข้อเขียน		
	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น.
	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๑๕ น.
	การประเมิน ภาค ข โดยวิธีการประเมินจากประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนางาน และการสัมภาษณ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร https://samutsakhon.dole.go.th/ และทางเฟซบุ๊ก http://www.facebook.com/nfesk	
๑ มีนาคม ๒๕๖๘	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	เวลา ๐๘.๓๐ น.

หมายเหตุ** วัน เวลา และสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม