



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒ อัตรา คนสวน ๑ อัตรา เป็นจำนวน ๓ อัตรา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒ อัตรา คนสวน ๑ อัตรา (ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร) เป็นจำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร (โทร. ๐๓๔-๔๕๒๑๒๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ

ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ

กำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศ วัน เวลา สถานที่เกี่ยวกับการสอบ

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร ทางเว็บไซต์ samutsakhon.dole.go.th และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร nfe และประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรฐานของตำแหน่ง ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร ทางเว็บไซต์ samutsakhon.dole.go.th และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร

หมายเหตุ : จัดทำเอกสารการจ้างและเริ่มปฏิบัติงานหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



นางสาวอาภาภรณ์ จันโทรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร**

๑. ตำแหน่ง : พนักงานบริการ (คนสวน)

อัตราที่รับสมัคร : ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติ :

๑. เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลสวนและงานเกษตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอบเขตงานจ้าง

๑. ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และหญ้า โดยจะต้องดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่ง รดน้ำทุกวันตามหลักวิชาการบำรุงดูแลสวน ซึ่งประกอบด้วย การให้ปุ๋ยเคมี สลับกับปุ๋ยหมัก กำจัดวัชพืช พรรวนดิน ฉีดยาฆ่าแมลง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
๓. ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของ สถานศึกษา
๔. ดูแล รักษาและทำการเพาะปลูกในพื้นที่การเกษตรซึ่งกำหนดพื้นที่และรายละเอียดการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

๑. ค่าจ้างเป็นรายงวดต่อเดือน/ราย แล้วแต่กรณีการจ้าง ซึ่งจะทำให้การตรวจรับทราบผลการปฏิบัติงานในวันที่ส่งมอบงาน หรือวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ ซึ่งจะจ่ายให้ภายในสิ้นเดือนของเดือนนั้น ในกรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะเบิกจ่ายก่อนวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑ วัน
๒. กรณีทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานได้ โดยจะเบิกเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจ่ายอย่างประหยัดตามความจำเป็น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. กรณีทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามบันทึกตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มในวันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ไม่เกินวันละ ๑๕๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และในวันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ไม่เกินวันละ ๓๕๐.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร โดยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา กำหนด

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร

๑. ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

อัตราที่รับสมัคร : ๒ ตำแหน่ง

คุณสมบัติ : ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
ด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี/คอมพิวเตอร์ และที่เกี่ยวข้อง และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ
และประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ฯ หรืองานด้านการศึกษา
ตลอดชีวิต

ขอบเขตงานจ้าง

ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลวิชาการ เพื่อจัดทำ
แผน มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาตามอัยาศัยดำเนินการ
เผยแพร่ความรู้วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
ด้วยกระบวนการเรียนรู้รูปแบบพิพิธภัณฑศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ เทคโนโลยี
และสิ่งแวดล้อม
๒. จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดทำเอกสารความรู้และบทปฏิบัติการหรือสื่อเสริมการเรียนรู้ประกอบนิทรรศการที่ได้รับ
มอบหมายและใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ
๔. ดำเนินการหรือร่วมจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการโดยมีวิทยากร/
วิทยากรนำชมนิทรรศการและนำชมฐานการเรียนรู้/ กิจกรรมค่าย/ กิจกรรมปฏิบัติการ/ กิจกรรมดาราศาสตร์/
การแสดง/ การอบรม/ การสาธิต/ การแข่งขัน ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/ สถานศึกษา
๕. วางแผนและจัดกิจกรรมนันทนาการ จัดทำชุดกิจกรรมนันทนาการ สรุปและรายงานผล การจัด
กิจกรรมนันทนาการประจำค่ายวิทยาศาสตร์ต่างๆ
๖. ให้บริการการเรียนรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในการเข้าชมนิทรรศการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ประจำ
นิทรรศการ
๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยและซ่อมแซมเบื้องต้นของวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงสิ่งแสดงในนิทรรศการประจำ
ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ ให้จัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมและพัฒนา
ให้สามารถบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง
๘. พัฒนาเนื้อหาหรือนิทรรศการด้านวิทยาศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์
เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำนิทรรศการชั่วคราวเสริมในนิทรรศการถาวร
๙. จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน
๑๐. ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๑. ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือ
ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ร่วมจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการ
เผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์

๑๓. ดำเนินการหรือร่วมเป็นวิทยากรบรรยายดาวในท้องฟ้าจำลอง ร่วมจัดกิจกรรมบรรยายดาว และตั้งกล้องดูดาวท้องฟ้าจริงทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา

๑๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ออกแบบ จัดและให้บริการการเรียนรู้พิพิธภัณฑ์

๑๕. เวลาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

๕. ค่าจ้างเป็นรายงวดต่อเดือน/ราย แล้วแต่กรณีการจ้าง ซึ่งจะทำการตรวจรับทราบผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ส่งมอบงาน หรือวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ ซึ่งจะจ่ายให้ภายในสิ้นเดือนของเดือนนั้น ในกรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะเบิกจ่ายก่อนวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑ วัน

๖. กรณีทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานได้ โดยจะเบิกเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ค่าที่พักและค่าพาหนะ เบิกจ่ายอย่างประหยัดตามความจำเป็น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗. กรณีทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามบันทึกตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มในวันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ไม่เกินวันละ ๑๕๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และในวันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท(ห้าสิบบาทถ้วน) ไม่เกินวันละ ๓๕๐.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร โดยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษากำหนด