



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตราโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรสาคร

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอบข่ายงานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์

๓.๑.๑ สมัครได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรสาคร หรือสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๘๒๒๙๗๔

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๔ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

คุณสมบัติ

๑. บุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ
๓. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักข้าราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากข้าราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. เงื่อนไขการสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน
- ๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร
- ๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- ๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้น กางเกงรัดรูป กระโปรงสั้น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ เสื้อยืด รองเท้าแตะและชุดกีฬา หากผู้สมัครแต่งกายไม่เรียบร้อย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นใบสมัครคัดเลือก

๖. การประกาศ วัน เวลา สถานที่เกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมวัน เวลาและสถานที่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจะประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร ทางเว็บไซต์ <https://www.samutsakhon.dole.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร

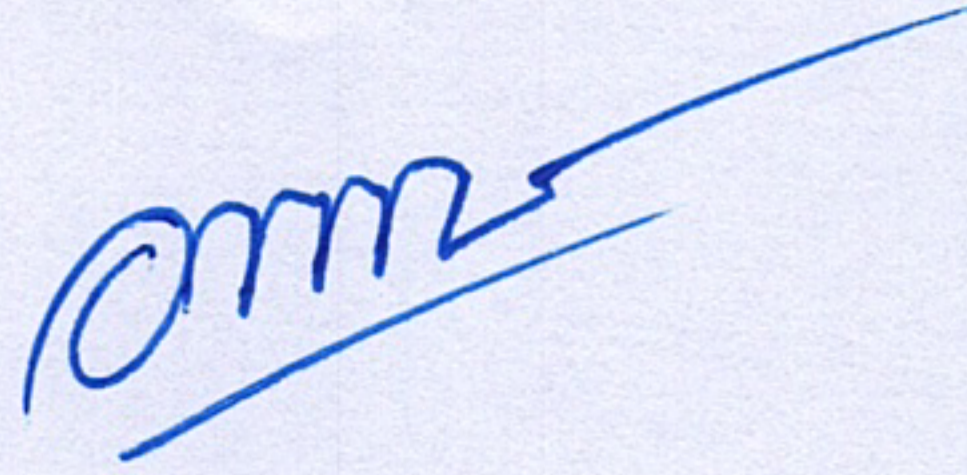
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงานของผู้สมัคร โดยประเมินทักษะการสอบสัมภาษณ์จากความรู้ ความสามารถเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก ตามกำหนดการประกาศวันเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ ทั้งนี้จะต่อสัญญาฉบับใหม่ เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



นางสาวอาภาภรณ์ จันโทรทัศน์
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร

แนบท้ายประกาศ
รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรสาคร

๒. ขอบเขตการจ้าง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่ง
โสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตีบรรณ สารระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบ
ห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้ใช้บริการ

๔. ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ

๕. ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ด้านการวางแผน

๑. จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒. วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน
รายสัปดาห์ รายวัน

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ
จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ชุมชน และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของ
ห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

ด้านการจัดสภาพแวดล้อม

๑. จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมและ
ให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒. จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมการส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการ
ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน

๑. ประสานการทำงานด้านการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกับชุมชน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓. แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายใน
ห้องสมุด

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ สนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๙	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๒	ตรวจสอบคุณสมบัติ	๒๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๒๗ มกราคม ๒๕๖๙	
๔	คัดเลือก โดยการสัมภาษณ์/ทดสอบ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๒๙ มกราคม ๒๕๖๙	
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	